

DIRETRIZES DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Out. 2022/ Out. 2026

Reitor: Prof. Dr. Leandro Vanalli

Vice-Reitora: Profa. Dra. Gisele Mendes de Carvalho

Pró-Reitor de Ensino: Prof. Dr. Marcos Vinicius Francisco

GESTÃO DEMOCRÁTICA E HUMANIZADA NOS SETORES DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

- Transparência, diálogo e respeito à diversidade humana;
- Confiança, solidariedade e humildade;
- Competência e ética;
- Resistência e empatia;
- Pertencimento, inclusão e acessibilidade.

PRINCÍPIOS ORIENTADORES DA GESTÃO AFETOS À PRÓ-REITORIA DE ENSINO RELATIVOS À:

Graduação

- Fortalecer e valorizar de forma efetiva o ensino de graduação;
- Criar um programa permanente de capacitação docente, a fim de que as/os docentes recém-contratadas/os conheçam as legislações e o sistema acadêmico da UEM;
- Ofertar cursos e capacitações para docentes sobre metodologias de ensino, planejamento, execução e avaliação do trabalho educativo;
- Criar um programa permanente de capacitação para as coordenações de curso no início dos seus mandatos;
- Apoiar os cursos de graduação e fortalecer os setores de apoio às coordenações de curso, de programas e projetos da PEN;
- Viabilizar a implantação de um sistema de gestão acadêmica informatizado e adequado às necessidades da PEN;
- Reestruturar o programa de monitoria;
- Criar um laboratório de experimentos didáticos e pedagógicos da rede 5G;
- Apoiar e estimular a realização de estágios em órgãos públicos e empresas privadas vinculadas à formação profissional;
- Criar um canal de comunicação efetivo para publicizar os programas de apoio, de qualquer natureza, às/aos discentes e docentes e da UEM, tais como: psicológico, saúde mental, ambulatorial, pedagógico e administrativo.

Processos internos, fluxo de trabalho e informatização

- Utilizar as plataformas computacionais já existentes e disponíveis na UEM para disponibilizar informações sobre processos organizacionais e fluxos de trabalho, na forma de documentos dinâmicos e acessíveis a toda comunidade acadêmica;
- Incentivar os diversos setores administrativos a elaborar materiais de orientação e ministrar cursos aos setores afetos por eles, com relação aos processos organizacionais e ao uso do e-protocolo;

Política de desenvolvimento humano e reconhecimento dos direitos

- Combater o assédio moral e sexual e todas as formas de preconceito e intolerância a população LGBTQIA+ nos setores da UEM, mediante mecanismos de prevenção (palestras e minicursos) e de repressão (ouvidoria);
- Criar campanhas coletivas de conscientização, com foco no respeito às diversidades sexuais, de gênero, funcionais, étnicas, raciais, culturais e as pessoas com deficiência;

DESDOBRAMENTOS APONTADOS A PARTIR DO DIÁLOGO COM AS/OS SERVIDORES/AS

- Atuação permanente no Conselho Estadual de Educação e Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI-PR);
- Acompanhar a implementação da curricularização da extensão nos cursos de graduação;
- Acompanhar os cursos que poderão sofrer intervenção face à Lei Geral das Universidades (LGU);
- Melhorias da infraestrutura física da PEN e setores afetos.

Assessoria de Projetos e Programas – APP

- Criar a divisão da APP;
- Otimizar o acompanhamento do trabalho desenvolvido pela Comissão Universidade para os Índios – CUIA (local e estadual); Programa de Educação Tutorial – PET; Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID); Residência Pedagógica; Programa de Preceptorias (PROINTE);
- Aperfeiçoar as ações desenvolvidas pelos Programas e Projetos vinculados à APP;
- Divulgar os trabalhos desenvolvidos nos Programas e Projetos no EAEG e em veículos de socialização do conhecimento;
- Atuar de forma efetiva no Comitê do PAS;
- Assegurar o pleno funcionamento do Comitê de Heteroidentificação.

Divisão de Legislação e Normas – LEG

- Criação do Setor de Legislação, Regulação e Programação;
- Aperfeiçoar a montagem dos processos de reconhecimento dos cursos de graduação.
Ex: QLIK Sense como um meio para minimizar as informações manuais coletadas junto à DAA;
- Informatização dos PPC de cursos de graduação e verificar o andamento de processo já iniciado;
- Aperfeiçoar os canais de comunicação com a Reitoria a fim de levantar recursos para o pagamento de avaliadores externos;
- Solicitar a revisão do Regimento e Estatuto da UEM, a fim de que os Pró-Reitores façam parte dos Conselhos Institucionais.

Programa Multidisciplinar de Pesquisa e Apoio à Pessoa com Deficiência e Necessidades Educativas Especiais – PROPÆ

- Assegurar que o PROPÆ seja compreendido como uma política institucional;
- Assegurar a troca de espaço para o PROPÆ, de tal forma que tenha um espaço otimizado junto ao Bloco B33;
- Assegurar uma secretária para o PROPÆ, duas Interpretes de Libras, uma psicóloga; uma assistente social; um cuidador; uma pedagoga;
- Analisar as possibilidades da Monitoria Especial de Graduação desvincular-se do CAD;
- Indicar na página da UEM, que há Atendimento Educacional Especializado, a fim de conferir visibilidade ao PROPÆ.

Colégio de Aplicação – CAP

- Aperfeiçoar os canais de comunicação e diálogo com a UEM;
- Propor o estudo e revisão do Termo de Cooperação Técnica entre a SEED e a UEM;
- Otimizar a divulgação dos excelentes resultados obtidos pelo CAP, a exemplo do número de aprovados nos vestibulares, indicadores de avaliações externas, dentre outros;
- Divulgar e implementar a realização de mais pesquisas no CAP;
- Promover melhorias na infraestrutura do CAP.

Núcleo de Educação a Distância (NEAD)

- Propor o estudo e revisão da condição de órgão suplementar;

- Assegurar a manutenção de infraestrutura (funcionários e equipamentos);
- Reivindicar mais funcionários para o órgão;

Biblioteca Central (BCE)

- Viabilizar o Sistema de Bibliotecas (SIBE);
- Favorecer a comunicação entre a BCE e as bibliotecas dos campi regionais;
- Propor que no Conselho Técnico haja um/a representante da BCE e um/a dos campi regionais;
- Analisar a destinação e condições do espaço destinado ao Museu;
- Dialogar com a PCU a fim de buscar soluções para o problema de goteiras na BCE;
- Promover capacitações contínuas para as/os bibliotecárias/os e servidoras/es da BCE e das bibliotecas dos campi regionais;
- Analisar a destinação e condições do espaço destinado ao Protocolo;
- Promover a climatização do acervo;
- Analisar junto à PJU a condição das/os servidoras/es terceirizadas/os e o problema de limpeza dos espaços;
- Viabilizar uma Função Gratificada para a Chefia da BCE;
- Viabilizar a contratação de no mínimo dois/duas servidoras/es para a Divisão de Referências e Circulação;
- Criar um espaço para scanner destinado às/aos estudantes;
- Solicitar um agente ou vigilante para que acompanhe o processo de fechamento da BCE no período noturno.

DIRETORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – DEG

Divisão de Apoio aos Colegiados – ACO

- Investir em sistemas (informatização) que auxiliem na minimização da sobrecarga laboral (NPD) e otimização dos trabalhos do setor;
- Proporcionar formação para o início do trabalho das/os coordenadoras/es diante das demandas da ACO;
- Ampliar o número de servidoras/es.

Divisão de Estágios – ETG

- Aperfeiçoar o sistema do NPD que abarca os estágios individuais (sem agentes de mediação) a fim de minimizar a sobrecarga laboral (NDP) e otimizar os trabalhos do setor;
- Estudar a possibilidade de acesso via ETG, de algumas informações que são de acesso somente dos funcionários da DAA e do Setor Convênios;
- Expandir as possibilidades de divulgação das oportunidades de estágios.

DIRETORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS – DAA

- Rever a centralidade de ações nas mãos de apenas algumas/alguns servidoras/es;
- Solicitar a contratação de mais servidoras/es;
- Aperfeiçoar o Sistema Prisma;
- Solicitar assessorias para funcionárias/os do setor;
- Estudar possibilidades de valorização dos funcionários da DAA por meio de programas específicos.

Divisão de Programação e Controle Acadêmico (PDA)

- Implementar a informatização dos PPC;
- Desenvolver ou locar um sistema para os horários;
- Rever o calendário letivo da UEM.

Divisão de Admissão e Controle Acadêmico (ACA)

- Instaurar a informatização do DAA em articulação com outros setores da UEM;
- Aperfeiçoar o sistema de matrículas;
- Aperfeiçoar o sistema de chamadas para as vagas remanescentes.

Divisão de Registro de Diplomas (RDI)

- Assegurar a disponibilização do diploma digital;
- Acompanhar o trabalho desenvolvido pelo NPD;

Setor de Controle Acadêmico da Pós-graduação (POS)

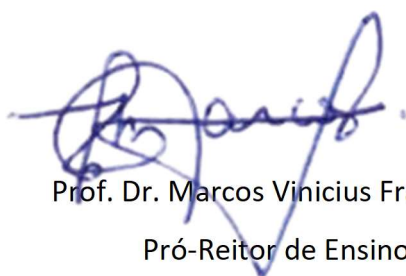
- Assegurar servidoras/es efetivas/os para o setor;
- Informatizar o setor por meio do Prisma, de tal forma que seja interligado a outros setores da UEM;
- Aperfeiçoar e informatizar as matrículas (feitas manualmente).

Comissão Central do Vestibular Unificado (CVU)

- Socializar junto às/aos coordenadores a ferramenta de acompanhamento com os dados de inscritos e pagantes do vestibular/PAS;
- Aperfeiçoar um sistema interligado, por meio do qual as inscrições para o vestibular sejam aproveitadas na matrícula;
- Analisar os impactos do Novo Ensino Médio no PAS;
- Rever o formato do atual vestibular/PAS (redação classificatória; parcelar no cartão de crédito as inscrições; aumentar o prazo de isenção nas inscrições; isenção de 50% para estudantes da rede pública de ensino; revisão da prova do vestibular – eliminação da específica por peso; inscrições gratuitas para cursos com baixa procura);
- Criar um sistema que oportunize novas chamadas para as vagas remanescentes (novo formato com chamadas escalonadas);
- Investir em contrato que assegure a possibilidade de disparar mensagens de SMS.

Salienta-se que, anualmente, tais princípios serão reavaliados permanentemente com os setores afetos, de tal forma que os compromissos assumidos possam ser concretizados. Nesse processo, novas demandas emergirão e passarão pelo crivo e análise do coletivo de servidores em parceria com a comunidade acadêmica.

11 de outubro de 2022



Prof. Dr. Marcos Vinicius Francisco

Pró-Reitor de Ensino