

# **EDITAL N.º 027/2024-PEN**

## **PROGRAMA DE APOIO À EDUCAÇÃO TUTORIAL PESQUISA-ENSINO-EXTENSÃO (PRÓ-PET)**

A Pró-Reitoria de Ensino da Universidade Estadual de Maringá, a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) e a Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná divulgam o presente Edital e convidam os cursos da Universidade Estadual de Maringá a apresentarem propostas no âmbito e nos termos deste Edital.

### **1. APRESENTAÇÃO**

A Universidade Estadual de Maringá (UEM), por meio da Chamada Pública n.º 04/2024 da Fundação Araucária (FA), foi contemplada com 2 (dois) grupos de Educação Tutorial e selecionará internamente duas propostas que estarão vinculadas à Pró-Reitoria de Ensino da UEM.

O Programa de Apoio à Educação Tutorial Pesquisa-Ensino-Extensão (PRÓ-PET) tem por finalidade conceder auxílio para as Instituições Estaduais de Ensino Superior (IEES) impulsionarem o ensino, a pesquisa e a extensão mediante a consolidação, a ampliação e a uniformização dos Grupos de Educação Tutorial (Grupo PET) nas universidades estaduais do Paraná. Destina-se a apoiar grupos que acolhem estudantes que demonstram habilidades e potencial interesse relacionados à educação tutorial, de modo que favoreçam o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, a preparação para a vida profissional, acadêmica e cidadã, a responsabilidade social e o comprometimento como fortalecimento dos cursos de graduação das IEES paranaenses.

### **2. OBJETIVOS**

- Fomentar o ensino, a pesquisa e a extensão na UEM por meio da criação de Grupos de Educação Tutorial (Grupo PET).
- Consolidar o Programa de Apoio à Educação Tutorial Pesquisa-Ensino-Extensão (PRÓ-PET) mediante a melhoria da infraestrutura física multiusuária adequada à realização do ensino, da pesquisa e da extensão e de atividades de educação tutorial.
- Impulsionar a utilização de recursos para fortalecimento e expansão de grupos de educação tutorial na UEM relacionados ao ensino, à pesquisa e à extensão em todas as áreas do conhecimento que apresentem sintonia com algum dos ecossistemas de inovação das áreas transversais e prioritárias do Conselho Paranaense de Ciência e Tecnologia (CCT/PR), ou com os Novos Arranjos de Pesquisa e Inovação da Fundação Araucária (NAPIs) e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

### 3. ÁREAS PRIORITÁRIAS E TRANSVERSAIS

3.1 Constituem áreas prioritárias identificadas pelo CCT/PR:

- Agricultura & Agronegócio;
- Biotecnologia & Saúde;
- Energias Inteligentes;
- Cidades Inteligentes;
- Educação, Sociedade & Economia.

3.2 Constituem áreas transversais identificadas pelo CCT/PR:

- Desenvolvimento Sustentável;
- Transformação Digital.

Parágrafo único: As áreas prioritárias da CCT/PR podem ser acessadas na Nota Técnica 02/2021/FA (Disponível em: <http://www.fappr.pr.gov.br/Pagina/Atos-Notas-e-Comunicados>).

3.3. Além das áreas citadas, será valorizada a aderência aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), aspecto que é recomendado pela FA na apresentação dos projetos a serem submetidos.

### 4. ABRANGÊNCIA DOS GRUPOS PET:

Serão apoiados grupos PET na abrangência interdisciplinar constituídos por dois ou três grupos do mesmo Centro de Ensino ou de Centros de Ensino diversos.

### 5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1 O valor anual desta Chamada Pública dispõe do seguinte montante por grupo:

VERBA DESTINADA PARA CADA GRUPO PET POR ANO				
DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS	QUANT. POR ANO	VALOR INDIVIDUAL	NÚMERO DE PARCELAS	VALOR TOTAL
VERBA DE CUSTEIO	1	R\$ 8.400,00	1	R\$ 8.400,00
BOLSA DE PROFESSOR TUTOR	1	R\$ 1.875,00	12	R\$ 22.500,00
BOLSA ESTUDANTE	12	R\$ 700,00	12	R\$ 100.800,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 131.700,00</b>

5.2 Os recursos serão alocados exclusivamente para o financiamento do Programa de Apoio à Educação Tutorial Pesquisa-Ensino-Extensão (PRÓ-PET) de dois grupos da UEM selecionados.

5.3 As propostas aprovadas serão financiadas por dois anos, totalizando R\$ 263.400,00 (duzentos e sessenta e três mil e quatrocentos reais).

5.4 Os recursos serão providos pela Fundação Araucária.

5.5. A contratação das propostas selecionadas dependerá da disponibilidade

de recursos orçamentários, financeiros da SETI e da Fundação Araucária, respeitando-se o valor limite aprovado para cada proposta.

## **6. ITENS FINANCIÁVEIS E NÃO FINANCIÁVEIS:**

Os recursos deverão ser utilizados para financiar itens de custeio e capital:

6.1 **Material de consumo:** tais como vidrarias e reagentes, insumos, materiais de informática (cartuchos e papel para impressoras tipo jato de tinta, CDs), necessários à execução do projeto.

6.2 Passagens para atendimento exclusivo a viagens necessárias ao desenvolvimento do projeto.

6.3 Diárias serão pagas a servidores participantes da equipe executora do projeto com vínculo empregatício/funcional permanente, necessárias ao desenvolvimento do projeto, conforme valores da Fundação Araucária. É vedado o pagamento de diárias para os bolsistas. (Disponível em: [https://www.fappr.pr.gov.br/sites/fundacao-araucaria/arquivos\\_restritos/files/documento/2023-02/ato\\_defa\\_014-2023\\_-\\_normatizacao\\_de\\_repasso\\_financeiro\\_2\\_0.pdf](https://www.fappr.pr.gov.br/sites/fundacao-araucaria/arquivos_restritos/files/documento/2023-02/ato_defa_014-2023_-_normatizacao_de_repasso_financeiro_2_0.pdf)).

6.4 Serviços de terceiros - pessoa jurídica: softwares (licenças), exames clínicos, análises de laboratório, manutenção de equipamentos, locação de vans/ônibus e despesas decorrentes de importação ou de instalação de equipamentos (prever no máximo até 15% do valor solicitado).

6.5 Material permanente, equipamentos e livros, cuja aquisição seja devidamente justificada como essencial para o desenvolvimento do projeto. Os itens de capital serão alocados na instituição de execução do projeto, sob responsabilidade, manutenção e guarda do(a) coordenador(a) do projeto.

6.6. Bolsas:

a) 2 (duas) bolsas na modalidade Professor Tutor, no valor de R\$ 1.875,00 (mil, oitocentos e setenta e cinco reais) mensais cada uma, por 24 (vinte e quatro) meses.

b) 24 (vinte e quatro) bolsas na modalidade Estudante de Graduação no valor de R\$ 700,00 (setecentos reais) mensais cada uma, por 24 (vinte e quatro) meses.

6.6.1 Despesas Administrativas:

a) Despesas administrativas, as quais restam limitadas a 5% (cinco por cento) do valor do projeto e que deverão ser compreendidas como ressarcimento de despesas operacionais e administrativas. Tais despesas devem ser previstas em plano de trabalho e devidamente comprovadas;

b) A previsão do pagamento de despesas administrativas poderá ser realizada desde que constem do respectivo plano de trabalho do projeto, o qual deverá conter expressa previsão das despesas, sendo que os custos administrativos deverão restringir-se àqueles absolutamente imprescindíveis à execução do objeto da transferência;

c) Previsão de todos os custos administrativos no objeto da transferência e no plano de trabalho, em valores nominais, com precisa discriminação e descrição da natureza e da finalidade individual de cada parcela, de modo a possibilitar a aferição de economicidade e da proibição de aferição de vantagem indevida pela Fundação de Apoio, ficando expressamente vedada a estipulação de qualquer

percentual ou índice incidente sobre o valor do repasse ou de qualquer outra receita;

d) Previsão de que as despesas sob responsabilidade da Fundação de Apoio serão realizadas com observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, na forma do art. 7º da Lei Estadual 20.537/2021, e à transparência dos valores pagos à equipe de trabalho e dirigentes da entidade vinculados à execução do termo;

e) Na hipótese de a Fundação de Apoio receber recursos por mais de um termo de transferência, a memória de cálculo a ser apresentada para fins de comprovação e aferição da forma de rateio das despesas administrativas, tanto perante o agente repassador como perante o Tribunal de Contas, deverá vir acompanhada de toda a documentação necessária para que se verifique a efetiva impossibilidade de o valor de um mesmo comprovante ser utilizado, indevidamente, como comprovação de despesa em prestação de contas de processos diversos;

f) A prestação de contas das despesas administrativas deverá vir acompanhada de parecer técnico assinado pelo respectivo contador da Fundação de Apoio, atestando expressamente sua correção e observância aos requisitos da presente Chamada Pública;

g) Em tais casos, a Fundação de Apoio ingressará nos convênios na condição de tomadora/executora financeira e a ICT será partícipe do ajuste na condição de interveniente/executora técnica.

6.7 Não serão financiadas despesas de custeio para: contas de luz, água, telefone, correios, manutenção de veículos, despesas com combustível, diárias para bolsistas, obras e reparos de construções civis, mobiliário, entendidas como despesas de contrapartida.

6.8. É vedado o pagamento de pró-labore, gratificação ou consultoria para atividades de qualquer espécie e também não serão permitidas despesas com contratação ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo, bem como taxas de administração ou de gestão e outras despesas relacionadas na Instrução Normativa n.º 01/2012 da Fundação Araucária.

## **7. CONDIÇÕES DE ELEGIBILIDADE**

### **7.1 Condições específicas de Elegibilidade do Projeto.**

a) A ficha de inscrição deverá estar assinada digitalmente por todos os envolvidos;

b) O projeto deverá contemplar de forma explícita a indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão e as ações propostas deverão estar alinhadas com as normativas e as regulações institucionais;

c) O projeto (Grupo PET) deverá ser elaborado conforme estrutura apresentada no APÊNDICE B;

d) Apresentar a tabela pontuada (APÊNDICE C);

e) O projeto não poderá prever bolsistas para os seguintes cursos de graduação: Agronomia, Economia, Educação Física (sede), Enfermagem, Engenharia Civil, Engenharia Química, Engenharia Têxtil, Farmácia, Física (presencial sede), Informática, Matemática, Odontologia, Pedagogia (presencial sede), Química e Zootecnia por já contarem com Programas de Educação Tutorial;

f) Ter prazo de execução de 24 (vinte e quatro) meses.

## 7.2 Do(a) Professor(a) Tutor(a):

- a) Pertencer ao quadro permanente da Instituição, sob contrato de regime TIDE;
- b) Ter título de Doutor(a);
- c) Ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq últimos 12 (doze) meses;
- d) Comprovar atuação efetiva em cursos e atividades da graduação nos 3 (três) anos anterior à solicitação de ingresso no Programa;
- e) Comprovar atividades de ensino, pesquisa e extensão nos 3 (três) anos anteriores à solicitação de ingresso no Programa;
- f) Apresentar somente 01 (um) projeto para o presente Edital e ser responsável pela submissão do projeto na Etapa III da Chamada Pública n. 04/2024 da Fundação Araucária;
- g) Não compor a Comissão Institucional de Acompanhamento e Avaliação deste Edital;
- h) Dedicar 10 horas semanais ao Grupo PRÓ-PET;
- i) Ter o projeto selecionado, dentro das vagas, por este Edital;
- j) Desenvolver junto aos bolsistas o projeto a ser executado;
- k) Apreciar os relatórios dos bolsistas;
- l) Incluir o nome dos bolsistas nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos cujos resultados contaram com a participação efetiva deles;
- m) Responsabilizar-se pela identificação visual obrigatória da Fundação Araucária e da SETI como financiadoras do PRÓ-PET, assim como da UEM e da PEN como apoiadores do Programa, nas publicações de trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de divulgação.
- n) Quando necessário, adotar as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias à execução das atividades propostas, como Comitê de Ética e similares;
- o) Na qualidade de coordenador, não estar inadimplente quanto a pendências de relatórios de projetos/programas, junto às Pró-Reitorias de Graduação (PEN), de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG), de Extensão, Cultura e Sociedade (PEC), de Administração e Finanças (PAD) ou à Fundação Araucária;
- p) Não indicar bolsista ou prestador de serviço que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau, de quaisquer membros do projeto;
- q) Participar do “EAEG” e estar presente durante a apresentação de trabalho de seu(s) bolsistas de graduação, assim como atuar como avaliador do comitê científico e/ou coordenador de sessão, caso seja convidado pela PEN;
- r) Responsabilizar-se pela seleção e indicação do(s) bolsista(s), por meio de Edital público, a ser divulgado na página da PEN;
- s) Ser o responsável pela elaboração do projeto, sua coordenação, execução em conjunto com os bolsistas, seleção e acompanhamento dos itens financiáveis e apreciação de relatórios dos bolsistas;
- t) Responsabilizar-se pelo envio de relatório e da prestação de contas nos prazos e formatos definidos pela UEM;

## 7.3 Condições específicas de elegibilidade do bolsista de Graduação:

- a) Estar regularmente matriculado na situação de ativo em curso de graduação na UEM;
- b) Não ter vínculo empregatício;
- c) Ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq nos últimos 12

- (doze) meses, contados a partir da data de publicação do presente Edital;
- d) Desenvolver em conjunto com o Grupo plano de atividades a ser realizado com dedicação de 20 (vinte) horas semanais;
  - e) Não acumular bolsas, exceto aquelas de natureza assistencial;
  - f) Elaborar relatórios para apreciação do Tutor;
  - g) Incluir o nome do Tutor nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados contaram com a participação efetiva deste;
  - h) Responsabilizar-se pela identificação visual obrigatória da Fundação Araucária e da SETI como financiadoras do PRÓ-PET, bem como da UEM e da PEN como apoiadoras do Programa nas publicações de trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de divulgação;
  - i) Apresentar obrigatoriamente, durante a validade do programa, o trabalho desenvolvido numa Sessão de Comunicação Oral do evento “EAEG”, promovido anualmente pela PEN;
  - j) Para efeitos de indicação e permanência na condição de bolsista, o estudante não poderá possuir inadimplência, como bolsista, relacionada ao descumprimento de participação obrigatória em eventos promovidos pela PEN, PEC ou PPG.

## **8. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

A proposta deverá ser encaminhada via eProtocolo endereçado à PEN até o dia 29/04/2024, contendo:

- a) Ficha de Inscrição (Apêndice A), devidamente preenchida e assinada, incluindo as assinaturas do(s) Coordenador(es) do(s) Colegiado(s) e do(s) Diretor(es) do(s) Centro(s) envolvido(s) na proposta;
- b) A proposta conforme Roteiro Descritivo (Apêndice B), contendo no mínimo 10 (dez) ações a serem desenvolvidas ao longo dos dois anos de execução do projeto;
- c) A tabela de pontuação (Apêndice C);
- d) Comprovantes de atuação do docente tutor no que se refere às atividades de ensino, pesquisa e extensão, no período de janeiro de 2020 a março de 2024. Serão aceitas declarações emitidas pela DEG, DEX ou PPG;
- e) Currículos Lattes completo anexado e atualizado. Não é preciso documentar o currículo.

## **9. COMISSÃO INSTITUCIONAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

9.1 A Comissão Institucional de Acompanhamento e Avaliação deste Edital será composta por membros da comunidade universitária, incluindo docentes, agentes universitários e estudantes.

9.2 Os membros da Comissão Institucional de Acompanhamento e Avaliação poderão ser substituídos, em suas faltas e impedimentos, por outros indicados pela PEN.

9.3 A Comissão Institucional de Acompanhamento e Avaliação terá a função de avaliar as propostas submetidas e acompanhar o desenvolvimento das ações durante o período de vigência deste Edital.

## 10. ANÁLISE DOCUMENTAL E DE MÉRITO

10.1 A Comissão Institucional de Acompanhamento e Avaliação fará a análise documental relativa à habilitação da proposta e enquadramento quanto às condições de elegibilidade presentes e quanto às demais condições estabelecidas neste Edital. Serão habilitadas as propostas que cumprirem com os requisitos formais definidos.

10.2 Não caberá recurso às propostas que forem indeferidas por inelegibilidade, falta de documentação, documentação incompleta/incorreta, incluindo falta de assinaturas, ou que forem apresentadas fora do prazo estabelecido neste Edital.

10.3 As propostas elegíveis serão avaliadas por mérito e relevância pela Comissão Institucional de Acompanhamento e Avaliação com base exclusiva na documentação apresentada pelo proponente.

10.4 Recursos poderão ser interpostos pelo proponente até 08 de maio de 2024, via eProtocolo dirigido à Pró-Reitoria de Ensino (PEN).

10.5 A Comissão Institucional decidirá sobre eventual recurso até 10 de maio de 2024, ocasião que haverá a publicação do resultado final da seleção.

10.6 Serão selecionados 02 (dois) projetos, obedecida rigorosamente a pontuação final. Os demais projetos aptos e classificados comporão a lista de projetos suplentes.

## 11. DA CONCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO INSTITUCIONAL E DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA PRÓ-PET

11.1 Findado o processo seletivo institucional, os Tutores dos projetos contemplados deverão comparecer em reunião a ser convocada pela Assessoria de Programas e Projetos da PEN, a partir do dia 13 de maio de 2024, para orientação quanto aos encaminhamentos administrativos junto à Fundação Araucária e à UEM.

11.2 Compete aos Tutores dos projetos selecionados a submissão eletrônica na Plataforma de Operação de Projetos Públicos Sparkx da Fundação Araucária, orientados pela PEN, de 28 de maio de 2024 a 05 de junho de 2024.

11.3 Compete aos Tutores dos projetos selecionados apresentarem relatórios periódicos, nos modelos e prazos definidos pela UEM, para demonstrar os resultados atingidos pelo projeto.

## 12. CRONOGRAMA RESUMIDO

ATIVIDADE	DATA/PRAZO
<b>ETAPA 1: Submissão da proposta via Google Forms</b>	
Inscrição da proposta	De 25/03/2024 a 29/04/2024
Homologação das inscrições recebidas	29/04/2024
Resultado preliminar da seleção	06/05/2024
Período de recurso	Até 08/05/2024
Publicação do edital do resultado final	10/05/2024
<b>ETAPA 2: seleção dos bolsistas estudantes de graduação</b>	
Envio do resultado de seleção dos bolsistas estudantes de graduação para a Assessoria de programas e projetos	27/05/2024

<b>ETAPA 3: Submissão, na plataforma Sparkx, de cada projeto (Grupo PET) aprovado no edital interno da UEM</b>	
Submissão eletrônica de cada projeto (Grupo PET) na plataforma Sparkx	De 28/05/2024 a 05/06/2024
Divulgação dos projetos a serem contratados	A partir de 17/06/2024
Processo de contratação	A partir da divulgação da Fundação Araucária

### **13. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

13.1 O não atendimento das exigências especificadas neste Edital, em quaisquer das etapas, implicará na desclassificação automática da proposta.

13.2 Não terá direito à impugnação dos termos deste Edital aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apontar, posteriormente, eventuais falhas ou imperfeições.

13.3 A qualquer tempo, este Edital poderá ser cancelado por motivos impeditivos à sua continuidade.

13.4 O coordenador que aderir às condições apresentadas neste Edital não poderá arguir qualquer vício, sendo a apresentação de sua proposta considerada como concordância irrevogável com as condições aqui estabelecidas.

13.5 Este Edital é norma complementar ao disposto na Chamada Pública 04/2024 da Fundação Araucária.

13.6 A UEM não se responsabilizará por propostas ou recursos não recebidos em decorrência de eventuais problemas técnicos e/ou congestionamentos das linhas de comunicação.

13.7 Este Edital tem validade de 02 (dois) anos.

13.8 Casos omissos serão analisados pela Comissão Institucional de Acompanhamento e Avaliação que, a seu único critério, poderá consultar a Pró-Reitoria de Ensino.

PUBLIQUE-SE.

Maringá, 26 de março de 2024.

**Prof. Dr. Marcos Vinicius Francisco**  
Pró-Reitor de Ensino

## APÊNDICE A – FICHA DE INSCRIÇÃO

### PROGRAMA DE APOIO À EDUCAÇÃO TUTORIAL PRÓ-PET

À PRÓ-REITORIA DE ENSINO,

Eu, \_\_\_\_\_, docente efetivo e com dedicação exclusiva do departamento de \_\_\_\_\_ do Centro \_\_\_\_\_ da Universidade Estadual de Maringá, solicito inscrição no processo seletivo institucional do Programa Pró-PET, disciplinado pela Chamada Pública n.º 04/2024 da Fundação Araucária/SETI e pelo Edital n.º 27/2024-PEN.

Declaro conhecer e concordar, para todos os efeitos legais, das normas, prazos e demais disposições afetas ao programa.

Maringá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do proponente

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Coordenador de Colegiado

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Coordenador de Colegiado

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Coordenador de Colegiado

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Diretor de Centro

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Diretor de Centro

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Diretor de Centro

## APÊNDICE B – ROTEIRO DESCRITIVO

### PROGRAMA DE APOIO À EDUCAÇÃO TUTORIAL PRÓ-PET

#### 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Título do projeto	
Professor Tutor, coordenador do projeto	
Departamento e Centro	
E-mail	
Telefones	

#### 2. DADOS DA EQUIPE DO PROJETO

##### 2.1 DOCENTES COLABORADORES (ALÉM DO TUTOR)

NOME	DEPARTAMENTO	CENTRO

##### 2.2 DISCENTES

NÚMERO DE VAGAS ABERTAS	CURSO

#### 3. INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO

- 3.1 Título;
- 3.2 Justificativa;
- 3.3 Objetivos;
- 3.4 Identificação e caracterização do problema;
- 3.5 Metodologia;
- 3.6 Resultados esperados (listar os resultados e os benefícios esperados considerando o aspecto social, econômico, ambiental científico, tecnológico e/ou sociocultural para o Estado ou região);
- 3.7 Aspectos éticos e de biossegurança (quando aplicável);
- 3.8 Referências Bibliográficas (listar as principais);
- 3.9 Indicação de colaborações ou parcerias já estabelecidas com outros centros de pesquisa e/ou empresas na área, quando houver.

## 4. DETALHAMENTO DAS AÇÕES

### Ação número 1

Título da ação	
Carga horária	
Descrição/Justificativa	
Objetivos	
Metodologia	
Resultados / produtos esperados com a atividade	
Metodologia de avaliação da ação pelo grupo	
Forma como a ação conecta projeto(s) pedagógico(s), ensino, pesquisa, extensão, objetivos do desenvolvimento sustentável e formação cidadã	

### Ação número 2

Carga horária	
Descrição/Justificativa	
Objetivos	
Metodologia	
Resultados / produtos esperados com a atividade	
Metodologia de avaliação da ação pelo grupo	
Forma como a ação conecta projeto(s) pedagógico(s), ensino, pesquisa, extensão, objetivos do desenvolvimento sustentável e formação cidadã	

### Ação número 3

Carga horária	
Descrição/Justificativa	
Objetivos	
Metodologia	
Resultados / produtos esperados com a atividade	

Metodologia de avaliação da ação pelo grupo	
Forma como a ação conecta projeto(s) pedagógico(s), ensino, pesquisa, extensão, objetivos do desenvolvimento sustentável e formação cidadã	

#### **Ação número 4**

Carga horária	
Descrição/Justificativa	
Objetivos	
Metodologia	
Resultados / produtos esperados com a atividade	
Metodologia de avaliação da ação pelo grupo	
Forma como a ação conecta projeto(s) pedagógico(s), ensino, pesquisa, extensão, objetivos do desenvolvimento sustentável e formação cidadã	

#### **Ação número 5**

Carga horária	
Descrição/Justificativa	
Objetivos	
Metodologia	
Resultados / produtos esperados com a atividade	
Metodologia de avaliação da ação pelo grupo	
Forma como a ação conecta projeto(s) pedagógico(s), ensino, pesquisa, extensão, objetivos do desenvolvimento sustentável e formação cidadã	

#### **Ação número 6**

Carga horária	
Descrição/Justificativa	

Objetivos	
Metodologia	
Resultados / produtos esperados com a atividade	
Metodologia de avaliação da ação pelo grupo	
Forma como a ação conecta projeto(s) pedagógico(s), ensino, pesquisa, extensão, objetivos do desenvolvimento sustentável e formação cidadã	

### **Ação número 7**

Carga horária	
Descrição/Justificativa	
Objetivos	
Metodologia	
Resultados / produtos esperados com a atividade	
Metodologia de avaliação da ação pelo grupo	
Forma como a ação conecta projeto(s) pedagógico(s), ensino, pesquisa, extensão, objetivos do desenvolvimento sustentável e formação cidadã	

### **Ação número 8**

Carga horária	
Descrição/Justificativa	
Objetivos	
Metodologia	
Resultados / produtos esperados com a atividade	
Metodologia de avaliação da ação pelo grupo	
Forma como a ação conecta projeto(s) pedagógico(s), ensino, pesquisa, extensão, objetivos do desenvolvimento sustentável e formação cidadã	

### Ação número 9

Carga horária	
Descrição/Justificativa	
Objetivos	
Metodologia	
Resultados / produtos esperados com a atividade	
Metodologia de avaliação da ação pelo grupo	
Forma como a ação conecta projeto(s) pedagógico(s), ensino, pesquisa, extensão, objetivos do desenvolvimento sustentável e formação cidadã	

### Ação número 10

Carga horária	
Descrição/Justificativa	
Objetivos	
Metodologia	
Resultados / produtos esperados com a atividade	
Metodologia de avaliação da ação pelo grupo	
Forma como a ação conecta projeto(s) pedagógico(s), ensino, pesquisa, extensão, objetivos do desenvolvimento sustentável e formação cidadã	

Observação: Incluir mais tabelas de Ação, caso necessário.

## APÊNDICE C

### TABELA DE PONTUAÇÃO

ITEM	ITENS PONTUADOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM	PONTUAÇÃO OBTIDA
1	Propostas interdisciplinares com 2 cursos	08	
1	Propostas interdisciplinares com 3 cursos	10	
1	Propostas que contemplem cursos de mais de um Centro de Ensino	12	
2	Propostas advindas de Centros de Ensino com 2 ou mais PET	8	
2	Propostas advindas de Centros de Ensino com nenhum ou 1 PET	10	
2	Propostas que contemplem cursos de mais de um Centro de Ensino	12	
3	Projeto de extensão finalizado ou permanente (3 pontos por projeto -	6	
3	Projeto de extensão em andamento (2 pontos por projeto - limite máximo	6	
4	Projeto de ensino finalizado ou permanente (3 pontos por projeto –	6	
4	Projeto de ensino em andamento (2 pontos por projeto - limite máximo 3	6	
5	Projeto de pesquisa finalizado (3 pontos por projeto - limite máximo 2	6	
5	Projeto de pesquisa em andamento (2 pontos por projeto - limite máximo	6	
6	Alinhamento da proposta às demandas institucionais	10	
6	Ações de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão	20	
6	Princípio de horizontalidade	10	

- O valor dos itens 1 e 2 não são cumulativos.
- Os itens 3, 4 e 5 deverão ser comprovados mediante certificados e/ou declarações emitidas pelos órgãos competentes.
- Todos os quesitos do item 6 serão analisados a partir da proposta submetida.